



# Annexe 2

## Plan d'actions 2019-2022

**La Convention Territoriale Globale  
est mise en œuvre autour  
de thématiques sociales et d'actions.**

**Thématique 1 :** **Petite enfance**

**Thématique 2 :** **Jeunesse**

**Thématique 3 :** **Parentalité**

# Thématique 1 : Petite enfance

## **Mission partagée :**

Aider les familles à concilier vie professionnelle, vie familiale et vie sociale.

## **Axe stratégique :**

Renforcer et/ou développer l'offre d'accueil des jeunes enfants en direction de toutes les familles avec une attention particulière pour l'accueil d'enfants porteurs de handicap et d'enfants dont les parents poursuivent un parcours d'insertion (offre d'accueil collectif et individuel).

**Action 1.1 : Engager une réflexion sur la diversification de l'offre d'accueil collectif**

**Action 1.2 : Conforter le service rendu par le RAM**

**Action 1.3 : Maintenir et développer des partenariats avec les acteurs de la petite enfance**

## Fiche action 1.1 : Engager une réflexion sur la diversification de l'offre d'accueil collectif

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Depuis une dizaine d'années, la ville de Baillargues voit sa population augmenter. Actuellement, la commune compte 7500 habitants, soit pas loin de 1500 habitants supplémentaires depuis 3 ans.

La ville comptabilise 51 berceaux en accueil collectif et 142 places en accueil individuel. D'ici 2022, une augmentation de population liée aux nombreux projets immobiliers attendus sur la ville devrait porter le nombre de baillarguois à près de 8500 habitants.

Soucieuse de ne pas mettre en difficulté les familles lors de leurs recherches de mode de garde et de ne pas voir augmenter le nombre de demandes sur liste d'attente dans les structures d'accueil du jeune enfant, un projet de création/extension du multi accueil municipal devrait sortir de terre d'ici 2022/2023 au nord du territoire.

En juin 2019, la liste d'attente globale des 2 EAJE comptabilise 85 demandes (58 en 2015) mais les places encore disponibles en accueil individuel sont satisfaisantes.

Pour ces raisons, la collectivité a décidé d'engager une réflexion sur la possible implantation d'une micro crèche.

### Objectifs de l'action

- Diversifier et enrichir l'offre d'accueil actuelle de 10 places supplémentaires pour répondre aux besoins de la population
- Développer une offre d'accueil complémentaire

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

- La Ville va étudier les différents projets d'implantation de micro crèche en attendant que le projet de création/extension de la crèche municipale voit le jour d'ici 2022/2023.
- Echéance du projet : fin 2022

### Public visé

- Enfants de 0-4 ans et leurs familles

## Résultats attendus

- Stabiliser et diminuer le nombre de demandes sur liste d'attente.
- Répondre à un besoin d'accueil collectif.

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

- CAF : Agent de Développement Territorial
- Service Enfance de la commune et multi-accueil André VALTO
- Département : PMI

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financements de droit commun : CAF de l'Hérault / Ville de BAILLARGUES/ Conseil Départemental de l'Hérault.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

- ❖ Indicateurs quantitatifs:
  - Nombre de demandes sur liste d'attente
  - Nombre de parents intéressés
- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Satisfaction des familles

## Fiche action 1.2 : Conforter le service rendu par le RAM

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Le RAM Cadoule Bérange a ouvert ses portes le 1<sup>er</sup> juin 2016 afin de soulager le RAM de Castries qui était l'un des plus chargé en termes de volume de travail du département.

Ce nouveau RAM couvre les communes de Saint-Brès, Vendargues et Baillargues. Depuis son ouverture, il s'ancre de plus en plus dans le paysage, et devient incontournable lors des recherches des familles pour trouver un(e) assistant(e) maternel(le) (en lien avec l'augmentation du nombre de demandes sur la liste d'attente des crèches de la ville).

Vendargues est gestionnaire du RAM intercommunal puisque la Ville dispose des locaux. Les bureaux du RAM sont situés non loin du centre de la commune.

- 45 assistant(e)s maternel(le)s sont repérées sur la commune de Baillargues.

Les familles sollicitent le RAM du fait de la communication mise en place : site internet de la mairie, l'orientation de l'accueil de la mairie et différents partenaires (site internet CAF, PMI, ...) et le lien avec les différents services municipaux (multi accueil, accueil de loisirs).

En parallèle, les ateliers du RAM rencontrent un franc succès et les séances du vendredi sont très prisées des assistant(e)s maternel(le)s de la Ville. L'animatrice organise ces ateliers et ponctuellement propose des animations spécifiques avec des intervenants extérieurs: musique, etc ...

L'animatrice se déplace une fois par semaine, les vendredis matin, dans la commune de Baillargues pour 2 ateliers avec son véhicule personnel. La commune met à disposition un local au sein du centre de loisirs ainsi que du matériel d'animation qui y reste stocké. Le matériel est mutualisé avec le LAEP.

Le RAM contribue également à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s et des gardes d'enfants à domicile, il répertorie et informe les assistant(e)s des formations à leur attention.

Ainsi, le nombre d'assistant(e)s maternel(le)s qui ont suivi une formation depuis 2016 a doublé. Cependant, il s'agit souvent des mêmes personnes.

### Objectif(s) de l'action

- Créer un partenariat avec la médiathèque
- Maintenir et développer un niveau de communication suffisant pour permettre aux familles de repérer facilement le RAM sur le territoire
- Maintenir et développer l'offre de formation en direction des assistant(e)s maternel(le)s

## Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

Une réflexion autour de la programmation d'un atelier lecture à la médiathèque pour les assistantes maternelles une fois par mois va être menée.

Une réunion va être organisée pour programmer une première séance dès que possible.

Des articles sur les réseaux sociaux, une page internet sur le site de la Ville et des informations régulières données aux structures petites enfance du territoire (crèche, LAEP, école maternelle) permettront de tenir informés les familles de l'existence et de l'activité du RAM.

Le RAM va intensifier sa communication concernant les offres de formations, afin de satisfaire un plus grand nombre d'assistant(e)s maternel(le)s, et ainsi permettre à celles qui n'ont pas encore fait de formation d'y accéder.

Echéance à fin 2022.

## Public visé

Les parents d'enfants de moins 6 ans employeurs ou futurs employeurs d'assistant(e)s maternel(le)s ou de garde à domicile, les assistant(e)s maternel(le)s exerçant sur le territoire et les enfants qui y sont accueillis.

## Résultat(s) attendu(s)

- Enrichissement de l'offre d'animations proposées aux assistant(e)s maternel(le)s
- Communication active autour de l'activité du RAM
- Augmenter le nombre de formations en direction des assistant(e)s maternel(le)s
- Améliorer le service rendu aux assistant(e)s maternel(le)s, familles et enfants

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

CAF : la conseillère technique de l'accueil individuel chargée de la coordination départementale des RAM et l'agent de Développement Territorial / DPMIS / l'animatrice du RAM intercommunal / le service enfance et jeunesse de la commune / la médiathèque de Baillargues.

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financements de droit commun : CAF / Ville de Baillargues / Ville de St Brès / Ville de Vendargues.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

### ❖ Indicateurs qualitatifs :

- Implication des assistant(e)s maternel(le)s aux ateliers et aux formations
- Satisfaction des différents acteurs (parents, enfants, assistant(e)s maternel(le)s...)

### ❖ Indicateurs quantitatifs :

- Programmation d'ateliers lecture à la médiathèque
- Nombre de visites, appels téléphoniques au RAM
- Nombre de formations réalisées entre 2019 et 2022
- Nombre d'assistantes maternelles par séance
- Nombre de visites / appels
- Implication des assistantes maternelles aux ateliers et aux formations
- Satisfaction des différents acteurs



## Fiche action 1.3 : Maintenir et développer des partenariats avec les acteurs petite enfance

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Le multi accueil municipal ANDRE VALTO ouvert depuis septembre 2007 a su profiter des structures environnantes pour développer des partenariats et ainsi permettent aux 3<sup>ème</sup> années (grande section) de découvrir de nouvelles activités et de s'approprier les futurs lieux d'accueils qui seront les leurs dès leur entrée à l'école.

Ils se rendent successivement à la médiathèque, à l'accueil de loisirs et à l'école maternelle. Ces échanges les familiarisent avec les équipes des différentes structures et leurs locaux.

Ces échanges ont déjà eu lieu par le passé avec la crèche le Petit Prince mais n'ont pas pu être reconduits suite à des changements de direction fréquents, d'éloignement géographique et de la RN 113 à traverser.

### Objectifs

-Maintenir la passerelle entre le multi accueil et l'ALSH et la développer avec la crèche Le Petit Prince.

-Maintenir la passerelle entre la médiathèque et le multi accueil et la développer avec la crèche Le Petit Prince.

-Maintenir la passerelle entre le multi accueil et l'école maternelle Antoine Geoffre et la développer avec la crèche Le Petit Prince.

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

En 2020, une réflexion va être menée pour instaurer les mêmes partenariats entre les deux structures Petite enfance de la Ville.

Le multi accueil André Valto se rend :

- à la médiathèque, 2 fois par mois.
- à l'école maternelle, de janvier à juin, une fois par semaine pour rencontrer les maitresses de petite section et se familiariser avec les locaux de l'école.
- à l'ALSH d'avril à juin, chaque mercredi matin de 10h à 11h, les enfants se rendent dans les locaux du centre. Le dernier mercredi, un goûter commun est organisé.

Pour permettre une égalité des avantages proposés aux enfants accueillis au multi-accueil municipal, ces échanges vont être mis en place avec la crèche le Petit Prince en tenant compte des difficultés de déplacement et de la distance à parcourir.

Les passerelles pourraient être envisagées et réalisées ainsi :

- à la médiathèque : des livres vont être loués tous les mois pour proposer un atelier lecture directement dans la structure.
- à l'école maternelle Antoine Geoffre, courant juin, 1 voire 2 visites, vont être planifiées avec les maitresses de petite section des enfants baillarguois de dernière année.
- à l'ALSH, les échanges avec la crèche le Petit Prince seraient réalisés le mercredi matin sinon pendant les vacances à raison de deux séances à partir du mois de mai de chaque année.

Echéance à fin 2022

## Public visé

Enfants âgés de 2-3 ans accueillis en accueil collectif et leurs parents.

## Résultat(s) attendu(s)

- Familiariser les enfants avec leurs nouveaux environnements
- Préparer une rentrée sereine : transition facilitée pour les enfants entre le temps en crèche et le temps scolaire
- Faciliter le repérage des institutions relatives au milieu scolaire par les familles
- Pérenniser les partenariats avec la crèche le Petit Prince

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

ALSH / crèche le petit prince / multi accueil municipal / école Antoine Geoffre / service jeunesse / CAF / médiathèque.

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financements de droit commun : CAF / Ville de Baillargues.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

### ❖ Indicateurs qualitatifs :

- Satisfaction des partenaires vis-à-vis de la collaboration : qualité de l'encadrement, qualité des prestations proposées, qualité des relations entre partenaires.
- Satisfaction des familles.

### ❖ Indicateurs quantitatifs :

Mise en place des partenariats avec la crèche le petit prince

- Nombre de déplacements effectués par les enfants de la crèche le petit prince dans les différentes institutions.
- Nombre d'enfants concernés par le dispositif.

## Thématique 2 : Jeunesse

### **Mission partagée :**

Aider les familles à concilier vie professionnelle, vie familiale et vie sociale.

### **Axe stratégique :**

Contribuer à la structuration d'une offre « enfance et jeunesse » adaptée aux besoins des familles et favorisant la continuité éducative.

**Action 2.1 : Redynamiser l'accueil de loisirs extrascolaire élémentaire.**

**Action 2.2 : Maintenir et développer la fréquentation de l'accueil de loisirs adolescent.**

**Action 2.3 : Aider l'enfant à se positionner en tant que citoyen.**

## Fiche action 2.1 : Redynamiser l'accueil de loisirs extrascolaire élémentaire

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☐ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Depuis 2015, la Ville connaît un essor démographique constant.

Comparativement aux accueils de loisirs périscolaires, le nombre de places ouvertes nécessaires durant les mercredis et les vacances a augmenté mais dans de moindres proportions.

Le nombre d'associations sur la commune est assez conséquent et les structures à caractère sportif nombreuses. De ce fait, un grand nombre d'enfants y sont inscrits.

En conséquence, le mercredi, surtout les après-midis en élémentaire, les effectifs baissent de plus de 30% par rapport à la matinée. La baisse d'effectifs concerne essentiellement les élèves de CM1/CM2 qui font partie du groupe des kid's (CE2-CM2) (RTT des familles ce jour-là, non attractivité de la programmation).

### Objectif(s) de l'action

- Mettre en place des projets d'animation en lien avec les envies des enfants
- Favoriser la participation des enfants dans la programmation
- Rendre plus visible la programmation
- Etablir des passerelles avec les ados pour les futurs collégiens

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

La programmation et la diffusion vont être repensées pour attirer de nouveaux inscrits, un programme adapté, attractif et ciblé va être travaillé en tenant compte de l'intérêt des enfants. Un temps d'échanges avec ceux-ci sera organisé pour permettre de recueillir leurs envies.

Echéance fin 2022

### Public visé

Les enfants inscrits à l'accueil de loisirs élémentaire.

### Résultat(s) attendu(s)

- Participation active des enfants
- Augmentation de la fréquentation
- Intérêt des familles

**Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)**

- Agent de développement territorial CAF Hérault / DDCS / Service enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

**Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)**

Financement de droit commun : CAF / Ville de BAILLARGUES.

**Pilote de l'action**

La coordonnatrice enfance et jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

**Indicateurs d'évaluation**

- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Qualité des activités proposées
  - Implication des enfants
  - Satisfaction des familles
- ❖ Indicateurs quantitatifs :
  - Nombre de présence les mercredis après-midis

## Fiche action 2.2 : Aider l'enfant à se positionner en tant que citoyen

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Lors des comités de pilotage effectués dans le cadre des TAP (2015-2017) et en collaboration avec les acteurs de l'enfance (école, collège, service jeunesse, association) l'élaboration d'une charte citoyenne commune a été décidée.

Partant du constat que les règles de vie appliquées dans chaque structure pouvaient être radicalement opposées, la rédaction d'une charte commune apparaissait comme une nécessité.

Deux classes élémentaires l'ont élaborée pendant l'année scolaire 2018/2019 et elle a été diffusée à partir du vendredi 20 septembre 2019 dans les écoles et les structures municipales. Tous les enfants (et encadrants) de la commune s'y référeront dans toutes les structures de la Ville susceptibles de les accueillir.

### Objectif(s) de l'action

- Favoriser la citoyenneté
- Toucher le plus grand nombre d'élèves
- Poser des règles communes

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

La charte a été diffusée courant septembre 2019 dans tous les lieux d'accueil.

### Public visé

Les enfants scolarisés dans les écoles de la Ville de BAILLARGUES.

### Résultat(s) attendu(s)

- Uniformisation des règles de vie
- Respect de la charte
- Amélioration des rapports entre élèves
- Sensibiliser au problème de harcèlement scolaire

**Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)**

- Agent de développement territorial CAF / Service enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES / Education Nationale / DDCS.

**Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)**

Financement de droit commun : CAF / Ville de BAILLARGUES.

**Pilote de l'action**

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

**Indicateurs d'évaluation**

- ❖ Connaissance de la charte par les élèves et les encadrants
- ❖ Application de la charte par les élèves et les encadrants
- ❖ Satisfaction des parents et des enfants



## Fiche action 2.3 : Maintenir et développer la fréquentation de l'accueil de loisirs adolescent

Action intégrée à un contrat de Ville : oui ☐ non ☒

Action intégrée à un CEJ : oui ☒ non ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

L'ALSH ado est ouvert uniquement pendant les vacances scolaires, excepté à Noël et au mois d'août.

La capacité est passée de 36 à 48 places car en 2014, sur certaines périodes de vacances (été et Toussaint) certains adolescents étaient inscrits sur liste d'attente.

Dans le même temps, l'accueil a été déplacé dans de nouveaux locaux. L'ancienne école Françoise Dolto permet désormais d'accueillir les enfants dans des conditions optimales de par son espace. Ainsi, des espaces sont délimités : salle vidéo, cuisine, salles d'activités et de repos mais aussi terrain de sport avec un accès sécurisé aux cours des écoles élémentaires à proximité directe des jeux sportifs.

L'équipe en place met tout en œuvre pour proposer une programmation de qualité en lien avec les souhaits émis par les jeunes.

Cet été, certaines familles se sont retrouvées en difficulté lors de la fermeture en août, c'est pourquoi, la ville envisage d'ouvrir 1 voire 2 semaines supplémentaires en été.

Dans le même temps, la Ville va mettre en place le premier chantier loisirs d'ici 2022.

### Objectif(s) de l'action

- Maintenir la fréquentation de l'ALSH ado
- Expérimenter le collectif
- Permettre aux jeunes de concrétiser leurs envies et leurs idées
- Proposer des activités visant à l'acquisition de nouveaux savoirs et savoir-faire
- Favoriser l'accompagnement des jeunes dans la concrétisation de leurs projets

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

L'ALSH ado va expérimenter l'ouverture de deux semaines supplémentaires en août 2020. La programmation des vacances de février va être planifiée de concert avec les jeunes présents pendant les vacances de Toussaint.

Courant 2020, une réflexion va être menée en concertation avec les élus de la ville pour mettre en place le premier chantier loisirs. Les enfants pourront ainsi se familiariser avec la méthodologie de projet, la recherche de financements et de partenaires.

Echéance à fin 2022.

## Public visé

Les adolescents de 10 à 17 ans de la Ville de BAILLARGUES (en y incluant les CM2).

## Résultat(s) attendu(s)

- Répondre à la demande d'accueil des familles
- Implication des jeunes dans la programmation des vacances
- Réalisation du premier chantier loisirs
- Participation active des jeunes à l'élaboration de ce chantier

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

Agent de développement territorial CAF/ Ville de BAILLARGUES.

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financement de droit commun : CAF / Ville de BAILLARGUES.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

- ❖ Indicateurs quantitatifs :
  - Satisfaction des jeunes et de leurs parents
- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Fréquentation des jeunes
  - Participation et implication des jeunes dans les chantiers loisirs

## Thématique 3 : Parentalité

### **Mission partagée :**

Soutenir la fonction parentale et faciliter les relations parents – enfants.

### **Axe stratégique :**

Renforcer et/ou développer une offre de service tous publics : parents, enfants, jeunes et adolescents.

**Action 3.1 : Pérenniser et développer de nouvelles actions au sein du LAEP**

**Action 3.2 : Engager une réflexion sur la mise en place de dispositifs parentalité tels que le CLAS ou REAPP**

**Action 3.3 : Continuer de proposer des soirées thématiques en lien avec les demandes des familles**

## Fiche action 3.1 : Pérenniser et développer de nouvelles actions au sein du LAEP

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

La CAF et la commune font le constat d'une carence pour les actions mises en place pour les moins de trois ans et leurs parents sur la Ville de Baillargues.

Suite aux différents échanges avec l'agent de développement territorial CAF et au diagnostic relatif au renouvellement du contrat 2015-2018, la Ville a pris la décision d'enclencher des démarches visant à évaluer la nécessité d'ouverture d'un LAEP.

C'est ainsi que la Ville s'est rendue à Castries où l'association « Jouons en Ludothèques », anime un LAEP. Lors de notre visite, de nombreuses familles de Baillargues étaient présentes et ont exprimé le besoin d'ouverture d'un tel lieu sur la commune.

Par le passé, l'association avait déjà relayé l'information auprès de la CAF.

Ainsi, une des accueillantes mais aussi des familles ont pu exprimer ce qu'elles venaient rechercher au sein du LAEP : écoute des parents par les professionnels, échanges de services, tisser des liens forts entre parents, trouver un lieu privilégié en dehors du domicile,...

C'est pourquoi, la commune a pris la décision d'ouvrir son LAEP, qui sera géré par l'association « Jouons en ludothèque ».

En concertation avec celle-ci, le jour d'ouverture retenu est le lundi de 9h à 12h pendant la période scolaire.

Ainsi, il ne fera pas concurrence aux LAEP des communes limitrophes.

Le LAEP a donc vu le jour le 17 septembre 2018 et depuis son ouverture, accueille de plus en plus de familles de la Ville mais également des communes environnantes.

### Objectif(s) de l'action

- Rompre l'isolement des familles tout en facilitant les échanges
- Offrir une écoute bienveillante dénuée de jugement
- Valoriser les compétences parentales
- Développer de nouvelles actions au sein du LAEP : atelier, évènement,...
- Etre un lieu de ressources et de mise en lien avec d'autres acteurs professionnels du territoire
- Préparer la socialisation de l'enfant

## Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

Le LAEP, ouvert maintenant depuis un an, souhaite proposer un évènement par an : atelier musical, manuel, etc... l'action reste à définir mais elle permettra de bonifier l'action existante.

Pour continuer de faire connaître le LAEP, l'accent va être mis sur la communication de façon à ce qu'il soit facilement repéré en priorité par les familles baillarguaises et des familles des communes environnantes.

Echéance à fin 2022

## Public visé

Parents, grands-parents et enfants de 0 à 6 ans.

## Résultat(s) attendu(s)

- Meilleure visibilité sur le territoire en lien avec la communication régulière mise en place
- Maintien et développement de la fréquentation

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

Agent de développement territorial CAF / Association « Jouons en ludothèque » / service enfance Ville de BAILLARGUES / Conseil Départemental (PMI).

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financement de droit commun : CAF/ Ville de Baillargues / Conseil Départemental.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

- ❖ Indicateurs quantitatifs :
  - Fréquentation des parents et enfants aux séances
  - Augmentation du nombre de familles baillarguaises aux séances
- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Satisfaction des familles
  - Réalisation d'un évènement annuel

## Fiche action 3.2 : Engager une réflexion sur la mise en place de dispositifs parentalité tels que le CLAS ou REAPP

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

La Ville de Baillargues ne propose à l'heure actuelle aucun dispositif parentalité en direction du public de plus de 6 ans.

Une aide aux devoirs est proposée dans le cadre de son ALP élémentaire les lundis et jeudis soirs de 17h à 18h dispensée par les animateurs volontaires du service jeunesse.

### Objectif(s) de l'action

- Mettre en place un dispositif visant, à côté de l'école, à fournir l'appui et les ressources dont les enfants ont besoin pour réussir, appui qu'ils ne trouvent pas toujours dans leur environnement familial et social. Cette action s'adresserait aussi aux parents de façon à les accompagner dans le suivi de la scolarité de leurs enfants.
- Aider les enfants à acquérir des méthodes susceptibles de faciliter l'accès au savoir (réfléchir, formuler des hypothèses avant d'agir...).
- Valoriser leurs acquis pour renforcer l'autonomie et leurs capacités à vivre en collectivité.
- Proposer des actions centrées sur l'aide aux devoirs et les apports culturels nécessaires à la réussite scolaire : propositions de méthodes, d'approches, de relations susceptibles de faciliter les acquisitions des savoirs, d'élargir les centres d'intérêts des enfants et des adolescents, de valoriser leurs acquis afin de renforcer leur autonomie personnelle et leurs capacités de vie collective.
- Action à construire en collaboration avec les équipes enseignantes.

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

Comme pour le LAEP il y a quelques années, une réflexion va être menée pour étudier la pertinence de l'implantation d'un CLAS sur le territoire.

Un diagnostic partagé de territoire va être réalisé.

Echéance à fin 2022.

## Public visé

Enfants scolarisés en école élémentaire et collège sur la commune de BAILLARGUES et leurs parents

## Résultat(s) attendu(s)

- Meilleure compréhension de l'environnement scolaire par les parents
- Soutenir la fonction parentale
- Renforcer et améliorer les relations familles/écoles
- Favoriser la réussite scolaire des enfants et des jeunes
- Acquisition de nouvelles méthodes de travail par les enfants
- Prendre en compte les besoins individuels des familles

## Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

Agent de développement territorial et Conseiller technique Parentalité CAF / école élémentaire / collège / service enfance jeunesse de la Ville de Baillargues / réseau parentalité 34.

## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financement de droit commun : CAF / Ville de BAILLARGUES.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

- ❖ Indicateurs quantitatifs :
  - Fréquentations des enfants et jeunes au dispositif CLAS
- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Implication des familles
  - Satisfaction des enfants, aux jeunes et leurs parents
  - Pertinence des actions proposées aux enfants, aux jeunes et leurs parents
  - Facilité relationnelle entre les parents et les établissements scolaires

## Fiche action 3.3 : Continuer de proposer des soirées thématiques en lien avec les demandes des familles

Action intégrée à un contrat de Ville : **oui** ☐ **non** ☒

Action intégrée à un CEJ : **oui** ☒ **non** ☐

### Contexte (les constats et les raisons justifiant cette action)

Chaque année, suite aux différents questionnements des familles concernant les sujets relatifs à la parentalité, des soirées thématiques sont organisées (2/an maximum) au sein de la crèche municipale André VALTO.

### Objectif(s) de l'action

- Soutenir la fonction parentalité
- Accompagner les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s)

### Descriptif de l'action et date de sa mise en œuvre

Suite au recueil des demandes des familles, un thème est défini et les parents volontaires participent au débat en présence de la psychologue de la crèche.

Echéance à fin 2022

### Public visé

Parents des enfants accueillis dans les structures petite enfance de la commune de BAILLARGUES.

### Résultat(s) attendu(s)

- Rassurer les parents quant à leur positionnement vis-à-vis des difficultés rencontrées avec leurs enfants
- Valoriser le rôle et les compétences parentales

### Partenaire(s) et service(s) mobilisé(s)

Agent de développement territorial CAF/ service enfance de la Ville de BAILLARGUES / Multi accueil municipal André Valto/ crèche le Petit Prince / psychologue référente.



## Financement(s) existant(s) et/ou attendu(s)

Financement de droit commun : CAF/ Ville de BAILLARGUES.

## Pilote de l'action

La coordonnatrice enfance jeunesse de la Ville de BAILLARGUES.

## Indicateurs d'évaluation

- ❖ Indicateurs quantitatifs :
  - Fréquentations des enfants et jeunes au dispositif
  - Nombre de parents présents
- ❖ Indicateurs qualitatifs :
  - Implication des familles
  - Satisfaction des parents